

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA FUNDACIÓ PER A L'ESCOLA SUPERIOR D'ART  
DRAMÀTIC DE LES ILLES BALEARS (ESADIB) PER A LA CONTRACTACIÓ, AMB  
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT, DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS TEATRALS  
i AUDIOVISUALS**

**1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ D'AQUESTS SERVEIS**

Prestació de serveis tècnics audiovisuals per a l'assignatura de doblatge, serveis tècnics teatrals per als tallers de 3º i 4º curs, serveis tècnics audiovisuals per a l'enregistrament audiovisual dels tallers dels alumnes de 4º i serveis tècnics audiovisuals, i de lloguer d'equipament, per a l'assignatura d'interpretació davant càmera. Aquests serveis es contractaran per blocs, definint per blocs els diferents lots:

**1.1 LOT-1 Prestació de serveis tècnics teatrals per dos tallers de 3º, un taller de 4º i els treballs de final d'estudis dels alumnes de 4º:** La realització d'aquests serveis es realitzarà per personal tècnic amb el perfil adequat. Personal i equipament necessaris i tasques a realitzar:

- **Equip tècnic:** Un tècnic d'espectacles teatrals, llum, so, projeccions i muntatges d'escenografies per els tallers de 3º i 4º curs, i per el treball de final de curs dels alumnes de 4º, que es realitzaran a les instal·lacions de l'ESADIB i a la sala petita del Teatre Principal.
- **Tasques:** El tècnic tindrà que dissenyar la il·luminació de l'espectacle juntament amb el director i serà el responsable del muntatge tant a l'ESADI com al Teatre Principal. **En total seran 86 hores de feina entre els mesos de gener i juny.**
- **Equipament propi del tècnic:** Ordinador amb els programes QLAB i D:LIG.

Pressupost màxim de despesa per al LOT-1: **3.400€ (IVA exclòs)**

**1.2 LOT-2 Prestació de serveis tècnics per a l'assignatura de doblatge:** La realització d'aquests serveis es realitzarà per personal tècnic amb el perfil adequat. Personal necessari i tasques a realitzar:

- Un tècnic amb els coneixements necessaris per utilitzar l'equipament de doblatge propietat de l'ESADIB i per realitzar doblatges de pel·lícules i vídeos. El tècnic haurà d'assistir a totes les hores lectives de l'assignatura que sumen un total de **100 hores entre els mesos de febrer i juny**.

Pressupost màxim de despesa per al LOT-2: **2.500€ (IVA exclòs)**

**1.3 LOT-3 Serveis tècnics audiovisuals, i lloguer d'equipament, per a l'assignatura d'interpretació davant càmera i per a l'enregistrament audiovisual dels tallers de 4º i els treballs de final d'estudis dels alumnes de 4º:** La realització d'aquests serveis es realitzarà per personal tècnic amb el perfil adequat. Personal i equipament, que haurà d'aportar l'empresa que opti en aquest lot, necessaris i tasques a realitzar:

- **Equip tècnic:** Un realitzador de vídeo amb coneixements d'operador de càmera, un tècnic de so amb coneixements d'operador de càmera i un editor i muntador de vídeo.
- **Tasques:** Gravació, il·luminació i edició dels treballs elaborats per els alumnes a l'assignatura d'interpretació davant càmera (**90 hores**) i, per altre banda, la gravació i edició dels tallers dels alumnes de 4º curs (**30 hores**) a les instal·lacions de l'ESADIB i a la sala petita del Teatre Principal. L'assignatura s'impartirà des de el 8 de febrer fins al 31 de maig i les gravacions dels tallers seran al mes de febrer i al mes de juny.
- **Equipament audiovisual:** Una càmera de vídeo d'alta resolució amb possibilitat de gravació en 4K (Puntualment a fina de curs s'utilitzaran, 2 y 3 càmeres), teleobjectius lluminosos: EF 16-35mm F 2.8 / 24-70mm F 2.8, 70-200 mm F2.8 o similars, un trípede professional, un estabilitzador de vídeo, accessoris càmera (Visor, monitor, targetes, bateries...), un sistema de so inalàmbric, una perxa de so, un zeppelin, un micròfon direccional, dos micròfons de solapa, un gravador de so amb targetes, un trípede per al micròfon, un projector 1000 W amb caixa de llum "Softbox" regulable, dos projectors de tecnologia led de 60 /100 W regulables, un panel 900 leds regulable, trípedes per als projectors, accessoris il·luminació (Filtres, banderes, reflectors, pinces, etc.), equip de visionat, un monitor LCD 32", un projector de vídeo de 3.600 lúmens, un ordinador macbook pro per a l'edició i visionat de treballs, un sistema de realització per a tres càmeres (puntualment a la fase final des curs) i cablejat per a la instal·lació.

Pressupost màxim de despesa per al LOT-2 (inclou el lloguer de l'equipament tècnic audiovisual): **7.400€ (IVA exclòs)**

## **2. BORSA D'HORES**

Els serveis a desenvolupar sumaran un total de 86 hores per a la prestació de serveis tècnics teatrals per als tallers de 3º i 4º curs, 100 hores per a l'assignatura de doblatge, 90 hores per a l'assignatura d'interpretació davant càmera i 30 hores per a l'enregistrament audiovisual dels tallers de 4º i el treballs de final d'estudis dels alumnes de 4º.

En el cas de que la Fundació per a l'ESADIB necessites més hores de les contractades, es podrien facturar apart, de forma pactada amb l'empresa adjudicatària.

## **3. REQUISITS DE LES EMPRESES INTERESSADES EN L'ADJUDICACIÓ**

- Presentació de la informació expressada al punt 13.2 del plec de clàusules administratives particulars.
- Presentació de la informació expressada al punt 14. del plec de clàusules administratives particulars.
- Presentació d'un certificat de solvència econòmica.
- Declaració jurada de l'empresa participant on consti que complimenta les obligacions que estableix la legislació laboral en relació amb el personal de serveis i a més, que aquests disposaran per a la realització del servei d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

## **4. PERÍODE DE CONTRACTACIÓ**

Des del dia 1 de gener de 2018 (o moment en el qual s'adjudiquin aquests serveis) fins al 1 de gener de 2020.

### **4.1 Pròrroga del període de la contractació dels serveis**

Serà prorrogable fins al 1 de gener de 2022, si la contractació d'aquests serveis per al 1 de gener de 2020 no surt a concurs abans d'octubre de 2019, i sempre que cap de les dues parts

notifiqui de forma expressa la rescissió de la contractació d'aquests serveis, amb un mínim de dos mesos d'antelació al 1 de gener de 2020.

En cas d'haver-hi prorrogació de serveis durant l'any 2020, es durà a terme l'actualització del preu de contractació mitjançant l'aplicació de la variació percentual experimentada per l'Índex General Nacional del Sistema d'Índex de Preus de Consum que fixi l'Institut Nacional d'Estadística (o l'organisme que el substitueixi) aplicant-se sobre la quantia del preu per hora contractat, el percentatge que representi la diferència existent entre els índexs que corresponguin al període de prorrogació, que serà sempre amb posterioritat a 1 de gener de 2020.

## **5. PRESSUPOST (IVA EXCLÒS)**

Per a la contractació de la totalitat dels lots el pressupost màxim és de **13.300€, IVA exclòs**.

**5.1. L'oferta que es presenti ha d'expressar** el preu total de cada lot o d'un o dos dels lots, en cas de presentar una oferta per només un o dos dels lots (IVA exclòs).

**5.2.** El pressupost màxim s'entén com el límit al qual pot arribar el volum de facturació. En cap cas, s'entén com l'import a retribuir a l'adjudicatari per la contractació dels serveis. En el cas de superar el volum contractat abans de la finalització del període establert per al contracte, i a proposta d'ambdues parts, se formalitzarà un annex al contracte per la quantitat que es prevegi que s'haurà de facturar.

## **6. FACTURACIÓ I ABONAMENT**

L'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual on constaran l'equipament, els serveis realitzats i les hores invertides. Aquesta factura serà abonada mitjançant transferència bancària per part de la Fundació, al compte corrent de l'empresa expressat a la factura.

## **7. PRESENTACIÓ D'OFERTES**

Amb la presentació d'ofertes i pressuposts l'interessat accepta i es dona per assabentat de les clàusules d'aquest Plec de prescripcions tècniques, i del Plec de clàusules administratives particulars.

- A la proposició econòmica s'haurà d'especificar el preu de cadascun dels lots per separat. Es pot ofertar per un, per dos o per tots els lots.
- Les ofertes han d'anar adreçades a la gerència de la Fundació per l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears, carrer Morer, 6, (07001) de Palma.
- Les ofertes i els pressuposts s'han de lliurar a la mateixa secretaria de la Fundació, a partir de l'endemà de la publicació d'aquests plecs.
- Les ofertes o proposicions constaran en dos sobres, tancats i signats pel licitador o qui el representi. Als sobres es faran constar l'objecte del concurs, el títol indicatiu del seu contingut i la denominació del licitador amb el seu NIF/CIF, nom i llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa.
- Els documents hauran d'ésser originals o còpies autenticades per notari o autoritat administrativa competent, o en el seu cas còpies d'originals confrontades pels serveis administratius de l'òrgan de contractació (ESADIB). Les declaracions o compromisos que se presentin hauran d'estar signats per qui acrediti poder legal suficient.

En les propostes s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- DNI de la persona que tingui poder suficient per obligar-se en nom de l'empresa en relació amb aquest contracte, mitjançant la seva firma.
- NIF/CIF de l'empresari, segons sigui persona física o jurídica.
- Quan no signi la proposició econòmica el titular registral de l'empresa, s'inclourà també l'escriptura d'apoderament degudament inscrita, en el seu cas, en el Registre Mercantil a favor de la persona que tingui poder suficient per a contractar amb l'òrgan de contractació corresponent en aquest contracte, confrontada per la secretaria de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB)

- Alta i darrer rebut de l'IAE, quan l'empresa dugui a terme activitats subjectes a aquest impost, encara que l'empresa no tingui el domicili social a les Illes Balears; **o certificació d'estar exempt del pagament d'aquest impost.**

- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, Notari públic o organisme professional qualificat, de no estar incursa l'empresa en prohibició de contractar, conforme l'article 60 de la TRLCSP, i en la qual també s'expressi la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries per i amb l'Estat, amb l'Administració de la CAIB i amb la Seguretat Social, sense perjudici de què la justificació acreditativa de tal requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació, als que vagin a resultar adjudicatari del contracte, a llur efecte se'ls concedirà un termini màxim de cinc dies hàbils.

A la declaració responsable o en un altre document, també se farà constar que l'empresa no se troba inclosa en cap dels supòsits als que se refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la CAIB.

- Qualsevol altra documentació expressada als punts 13 i 14 del Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació d'aquests serveis

- Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació de la certificació a la que se refereix l'article 30.2 , del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximirà de presentar la documentació que ja se trobi en el Registre. En tal cas, l'òrgan de contractació, haurà d'admetre la referida documentació.

No obstant, podrà sol·licitar del Registre còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

- Presentació del certificat de solvència econòmica.

- La **Proposició d'oferta econòmica**, contendrà degudament signada per qui tingui poder suficient i sense errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta, l'oferta econòmica expressada clarament en lletres, la qual ha de contenir els següents aspectes:

a) **Proposta del preu, IVA exclòs.**

(Al Plec de clàusules administratives particulars, s'adjunta en l'annex 2, un model de proposta)

## 8. NOTIFICACIÓ

Un cop l'òrgan de contractació hagi seleccionat el concursant, se procedirà de la següent manera:

- Notificar a l'empresa o empreses, en cas de que cada lot s'adjudiqui a una empresa diferent, seleccionada/es el fet de la seva elecció (només en el cas de l'empresa o empreses adjudicatària/es). A partir de la data de notificació començarà el termini per presentar tota la documentació relativa a la confecció del contracte, i la presentació de la informació sobre Riscs Laborals i còpia de document justificatiu de pòlissa de responsabilitat civil del personal que l'empresa assigni per a la realització del servei.

El gerent de la Fundació ESADIB

Josep Gabriel Pomar Ordinas



Palma, 30 d'agost de 2017.