

PLA DE CONTINGÈNCIA



ÍNDEX

EIX 1. LIMITACIÓ DE CONTACTES.

Control i organització d'accessos i circulació de persones en al centre.

Aforament d'espais.

Protocols específics per departaments i assignatures.

EIX 2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.

Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.

EIX 3. NETEJA I VENTILACIÓ.

Protocol de neteja, desinfecció i ventilació.

Gestió de residus.

EIX 4. GESTIÓ DE CASOS.

Annex I – Pla de contingència digital

POSSIBLES ESCENARIS

Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre

Per a evitar aglomeracions i garantir que es mantingui una distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries i educatives (i que actualment, d'acord amb l'article 9 del RDL 21/2020 i la Resolució conjunta del Conseller d'Educació, Universitat i Recerca i la Consellera de Salut i Consum del 6 de juliol de 2020 és de 1,5), s'adopten les següents mesures:

- **Punts d'accessos i sortides.** Per accedir a les instal·lacions de l'ESADIB es farà servir com a escala de pujada, l'escala de l'esquerra, segons s'entra, i per davallar s'haurà de fer servir l'escala de la dreta. No es podrà pujar ni davallar per la mateixa escala. L'accés estarà limitat al segon pis del centre, exceptuant tràmits administratius, l'accés a l'aula 7 que es durà a terme través de les dependències d'administració i l'ús de la terrassa per activitats acadèmiques.
- Es limita l'ús de l'**ascensor** al mínim imprescindible. S'utilitzaran preferentment les escales.
- **Restriccions en els accessos.** L'accés al centre està restringit, excepte per a la comunitat educativa, docent i no docent. Les persones que vulguin accedir al centre ho hauran de fer mitjançant autorització. Aquesta autorització es podrà sol·licitar per telèfon (de 8:30 h a 14:30 h) o per correu electrònic indicant el motiu. Una vegada acceptada, rebran l'autorització amb cita prèvia per accedir al centre.
- **Espai professorat.** S'habilitarà la Biblioteca com espai destinat al professorat que sigui present al centre sense activitat docent immediata.
- **Aules externes.** Les aules externes es regiran amb els mateixos protocols de seguretat que les aules de l'edifici de l'ESADIB garantint l'accés adequat i la ventilació.
- **Senyalització de les vies de circulació en l'interior.** El centre estarà senyalitzat per indicar les vies de circulació interna.
- **Espais comuns.** No es permetrà l'accés als espais comuns del centre, exceptuant els lavabos, que seran netejats seguint el protocol de contingència establert.
- **Atenció al públic.** L'atenció presencial al públic es reduirà a serveis que siguin imprescindibles, prioritzant els enviaments per correu, el contacte telefònic i en línia, i fomentant les **gestions telemàtiques**.
- Els esdeveniments en els quals estigui prevista l'**assistència de públic**, hauran d'assegurar que es pugui mantenir la distància interpersonal d'1,5 m i es limitarà el nombre de persones assistents segons la normativa vigent.
- **Biblioteca.** Durant el curs no hi haurà consulta a sala. El professorat i l'alumnat podrà fer ús del servei de préstec bibliotecari, segons la normativa establerta pel centre. Els llibres retornats hauran de romandre en quarantena abans de ser depositats de nou a la biblioteca.
- **Espai de menjador.** El menjador romandrà tancat i no podrà ser utilitzat per menjar ni beure. Per facilitar la gestió d'aquesta mesura excepcional les classes presencials del primer semestre

acabaran a les 14,00 i les 15,30, exceptuant les dates en que s'impartirà l'assignatura de **Bufó** (19 d'octubre a 6 de novembre) en que es permetrà fer servir, per dinar, les taules instal·lades al pati, mantenint sempre la distància de seguretat i evitant la utilització dels estris de cuina i el microones.

Aforaments dels espais

- S'establirà i s'assenyalarà a l'entrada de cada aula (també a les aules externes) l'**aforament màxim** a partir de la distància de seguretat (prenent com a punt de referència quan sigui el cas el centre de les cadires). L'aforament per aules és el següent: A.1. 16 persones/ A.2. 24 persones/ A.3. 24 persones/ A.4. 30 persones/ A.5. 16 persones /A.6. 24 persones /A.7. 28 persones.
- **El mobiliari a l'aula** serà el mobiliari necessari per a respectar l'aforament màxim i la resta de mobiliari s'ubicarà al magatzem del centre complint les mesures sanitàries establertes.
- **L'assignació de les aules** per a la realització de les activitats lectives s'assignaran les aules d'acord amb el compliment de les mesures sanitàries i els protocols de neteja, disposant l'equipament adequat per realitzar l'assignatura.
- **Organització dels horaris.** Per tal de respectar l'aforament del centre les entrades dels diferents cursos al centre es farà de manera esgraonada a partir de les 8:30 h del matí durant el curs. A més a més, el primer semestre del curs, es combinaran classes presencials amb classes per via telemàtica. Les classes del departament de teoria teatral es faran via online el primer semestre per minvar la circulació d'alumnes dins el centre i no es faran classes presencials a la tarda, per poder dur a terme les tasques de desinfecció i neteja.
- **Auditori.** L'aforament de l'Auditori s'establirà segons les mesures sanitàries establertes i la disposició que demandi l'activitat programada.

Protocols específics per departaments i assignatures

MESURES GENERALS

- Mantenir la distància de seguretat de 1,5 m. entre la comunitat educativa
- Respectar el nombre màxim de participants segons l'aforament establert.
- Ventilar la sala de forma regular i freqüent.
- Utilitzar en tot moment la mascareta de protecció.
- Evitar a l'aula el contacte físic entre estudiants, modificant els procediments necessaris per poder introduir els continguts amb la màxima seguretat sanitària. L'adaptació d'aquests procediments i la seva aplicació és competència del professorat.

MESURES DEPARTAMENTS

DEPARTAMENT D'INTERPRETACIÓ

- Venir vestits des de casa, per tant es dirigiran directament a la seva aula.
- Abans de començar, cada alumne s'ha de rentar les mans d'acord amb les normes higièniques bàsiques, o aplicar-se el gel hidroalcohòlic o desinfectant pertinent.
- Utilitzar en tot moment la mascareta de protecció.
- Desinfectar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic disponible a l'entrada de l'aula, tant per accedir com per sortir.
- Descalçar-se abans d'accedir a l'aula (el calçat es deixarà a l'exterior de l'aula, en l'espai indicat pel professor).
- Els vestuaris romandran tancats.
- No es podrà fer ús de la taquilla individual.
- La roba utilitzada s'ha de rentar diàriament a 60º C.
- Les finestres i les portes podran romandre obertes durant la classe, sempre que sigui possible. En cas contrari, existiran moments de descans durant la classe perquè els alumnes surtin i ventilar la sala.
- A les aules s'habilitaran estris i producte desinfectant per la neteja d'elements d'utilatge i escenografia.
- Les presentacions dels exercicis amb suport d'espai sonor, es faran sempre amb un USB.

➤ MESURES ESPECÍFIQUES PER ASSIGNATURES

DEPARTAMENT D'INTERPRETACIÓ			
Assignatura	Mesures		
	Vestuari i utilatge personalitzat	Desinfecció de cada element després de cada ús	Altres
Màscara I i II	x	x	Ús de mascaretes personalitzades
Escenificació	x	x	

Tallers + Interpretació III	x	x	
Interpretació I, II + Improvisació	x	x	
Direcció d'actors	x	x	
Caracterització i Indumentària	x	x	Maquillatge personalitzat

DEPARTAMENT DE MOVIMENT

- Venir vestits des de casa, per tant es dirigiran directament a la seva aula.
- Abans de començar, cada alumne s'ha de rentar les mans d'acord amb les normes higièniques bàsiques, o aplicar-se el gel hidroalcohòlic o desinfectant pertinent.
- Utilitzar en tot moment la mascareta de protecció.
- Desinfectar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic disponible a l'entrada de l'aula, tant per accedir com per sortir.
- Descalçar-se abans d'accedir a l'aula (el calçat es deixarà a l'exterior de l'aula, en l'espai indicat pel professor).
- Els vestuaris romandran tancats.
- No es podrà fer ús de la taquilla individual.
- La roba utilitzada s'ha de rentar diàriament a 60º C.
- Les finestres i les portes podran romandre obertes durant la classe, sempre que sigui possible. En cas contrari, existiran moments de descans durant la classe perquè els alumnes surtin i ventilar la sala.
- A les aules s'habilitaran estris i producte desinfectant per la neteja d'elements d'utilatge i escenografia.

➤ MESURES ESPECÍFIQUES PER ASSIGNATURES

DEPARTAMENT DE MOVIMENT				
Assignatura	Mesures			
	Matalàs esportiu propi no compartit	Roba neta i tovallola per a cada sessió	Desinfecció de cada element després de cada ús	altres
Esgrima teatral		x	x	<ul style="list-style-type: none"> · Vestuari i utilatge personalitzat · Calçat específic per l'assignatura · Material de protecció personalitzat

Expressió corporal I, II i III	x	x	x	
Dansa	x	x	x	
Dansa Teatre	x	x	x	
Biomecànica	x	x	x	Bastons d'entrenament personalitzats
Combat escènic		x	x	Armes i proteccions personalitzades
Acrobàcia		x	x	· Construcció de dues pistes d'acrobàcia. Les classes es distribuïran en dos grups estables que usaran una pista cada un. · Desinfecció de les pistes, abans, durant i després de cada classe.
Mim i pantomima	x	x	x	· El treball presencial i no presencial es farà individual i/o en grups petits sempre que es pugui mantenir les distàncies de seguretat · Les presentacions dels exercicis amb suport d'espai sonor, es farà sempre amb un USB

DEPARTAMENT DE VEU I CANT

- Venir vestits des de casa, per tant es dirigiran directament a la seva aula.
- Abans de començar, cada alumne s'ha de rentar les mans d'acord amb les normes. higièniques bàsiques, o aplicar-se el gel hidroalcohòlic o desinfectant pertinent.
- Utilitzar en tot moment la mascareta de protecció.
- Desinfectar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic disponible a l'entrada de l'aula, tant per accedir com per sortir.
- Descalçar-se abans d'accedir a l'aula (el calçat es deixarà a l'exterior de l'aula, en l'espai indicat pel professor).
- Els vestuaris romandran tancats .
- No es podrà fer ús de la taquilla individual.
- La roba utilitzada s'ha de rentar diàriament a 60º C.
- Les finestres i les portes podran romandre obertes durant la classe, sempre que sigui possible. En cas contrari, existiran moments de descans durant la classe perquè els alumnes surtin i ventilar la sala.

- A les aules s'habilitaran estris i producte desinfectant per la neteja d'elements d'utillatge i escenografia.

MESURES ESPECÍFIQUES PER ASSIGNATURES				
DEPARTAMENT DE VEU I CANT				
Assignatura	Mesures			
	Pantalla facial personalitzada a disposició de professors i alumnes	Us d'elements audiovisuals per minimitzar intercanvis de paper	Desinfecció de cada element després de cada ús	altres
Tècnica de la Veu	x	x	x	
Música		x	x	
Cant	x	x	x	Separació de 3 m entre alumnes o instrumentistes acompanyants.
Dicció catalana	x	x	x	Micròfons amb protecció d'un sol ús, convenientment separats
Dicció Castellana	Assignatura via telemàtica	Assignatura via telemàtica	Assignatura via telemàtica	Assignatura via telemàtica
Doblatge	x	x	x	Micròfons amb protecció d'un sol ús, convenientment separats

DEPARTAMENT DE TEORIA

Les classes del departament de Teoria durant el primer semestre es faran via online per minvar la circulació d'alumnes dins el centre i no es faran classes presencials a la tarda, per poder dur a terme les tasques de desinfecció i neteja. En la mesura que les condicions externes sanitàries ho permetin es tornarà a les aules de manera presencial. En principi està previst que el segon semestre ja es puguin fer totes les assignatures del departament de teoria teatral al centre.

Classes telemàtiques:

- L'entorn digital del centre és Microsoft Office 365 per a l'educació
- Utilització dels correu corporatius per tot l'alumnat i professorat dins l'entorn digital elegit.
- Creació de les aules digitals a partir de l'entorn digital elegit (MS Teams)

- Creació de protocol específic per dur a terme els procediments metodològics d'ensenyament-aprenentatge i els criteris d'avaluació que es reflectirà a les guies docents de cada assignatura.
- Ofertes d'activitats formatives en competència digital
- Equipament tecnològic. Previsió de necessitats, ús de dispositius pel professorat i detecció de necessitats de l'alumnat

Classes presencials:

- Venir vestits des de casa, per tant es dirigiran directament a la seva aula.
- Abans de començar, cada alumne s'ha de rentar les mans d'acord amb les normes higièniques bàsiques, o aplicar-se el gel hidroalcohòlic o desinfectant pertinent.
- Utilitzar en tot moment la mascareta de protecció.
- Desinfectar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic disponible a l'entrada de l'aula, tant per accedir com per sortir.
- Descalçar-se abans d'accedir a l'aula (el calçat es deixarà a l'exterior de l'aula, en l'espai indicat pel professor).
- Els vestuaris romandran tancats.
- No es podrà fer ús de la taquilla individual.
- Les finestres i les portes podran romandre obertes durant la classe, sempre que sigui possible. En cas contrari, existiran moments de descans durant la classe perquè els alumnes surtin i ventilar la sala.
- A les aules s'habilitaran estris i producte desinfectant per la neteja d'elements d'utilatge i escenografia.

➤ **MESURES ESPECÍFIQUES PER ASSIGNATURES**

1r SEMESTRE (telemàtic)

Història de les Arts de l'espectacle

Història i teoria de la literatura dramàtica I

Teories de l'espectacle i la comunicació

Història i teoria de la literatura dramàtica II

Història i teoria de la literatura dramàtica III: el teatre català

Teoria escènica contemporània

2n SEMESTRE (presencial)

DEPARTAMENT DE TEORIA				
Assignatura	Mesures			
	Mesures generals per a les classes presencials	Us d'elements audiovisuals per minimitzar intercanvis de paper	Desinfecció de cada element després de cada ús	altres
Història de les Arts de l'espectacle	x	x		
Història i teoria de la Literatura dramàtica I i II	x	x		
Estètica	x	x	x	
Espai escènic	x	x	x	
Història dels mètodes interpretatius	x	x		
Dramatúrgia I i II	x	x		
Didàctica de l'expressió dramàtica	x	x	x	Per a la feina de col·locació i consciència corporal que es realitzi al terra, els alumnes hauran de dur el seu propi matalàs desinfectat
Producció i gestió teatral	x	x	x	
Teatre en llengua anglesa	x	x	x	Per a la feina de col·locació i consciència corporal que es realitzi al terra, els alumnes hauran de dur el seu propi matalàs desinfectat

Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi

- Totes les persones que **accedeixen al centre** han de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic que es facilitarà al punt d'higiene de l'entrada.
- Totes les persones que accedeixin al centre han de fer ús en tot moment de **màscara higiènica**.
- Es proveirà al personal treballador de l'**equip de protecció** adequat per a la realització de les seves funcions, d'acord amb la normativa vigent.
- Quan els alumnes accedeixen a una aula, la **primera activitat de classe** consistirà en què cada alumne netegi i desinfecti el seu espai personal de treball i estris. Serà responsabilitat del professor vetllar pel compliment d'aquesta norma, i de l'alumne realitzar aquesta tasca amb diligència.
- S'instal·laran **dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants** amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans freqüent a cada aula.
- S'establiran **punts de neteja d'utilitatge** amb consells per a la seva desinfecció en funció del tipus i les seves característiques.
- Els **banys** disposaran dispensadors de sabó i paper per a eixugar les mans.
- **La responsabilitat individual és imprescindible per a assegurar la salut col·lectiva.** En conseqüència, l'incompliment de les normes establertes per part dels alumnes pot donar lloc a l'aplicació de mesures disciplinàries d'acord amb el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

La formació en les mesures d'higiene individual, de prevenció del risc de contagi i de desinfecció dels equipaments particulars, comptarà amb la informació de suport necessària i estratègicament ubicada.

ACTUACIONS FORMATIVES ADREÇADES ALS ALUMNES.

- Informació bàsica a la GUIA DE L'ESTUDIANT amb el link corresponent que adrexi l'interessat al document del Pla de contingència sanitària.
- Informació detallada sobre les mesures sanitàries a la reunió informativa per cursos de l'inici de l'any lectiu.
- Informació detallada sobre les mesures sanitàries específiques de l'assignatura per part del professor l'inici de l'activitat lectiva.

ACTUACIONS FORMATIVES ADREÇADES AL PROFESSORAT.

- Enviament personalitzat i aprovació al primer claustre de professorat del Pla de contingència sanitària.
- Disposar un responsable de l'equip directiu, en el cas de l'ESADIB serà el director acadèmic, per informar al personal docent sobre dubtes que es puguin generar en relació al Pla de contingència sanitària.

ACTUACIONS FORMATIVES ADREÇADES AL PERSONAL NO DOCENT.

- El gerent de la FESMAE informará oportunament al personal no docent de les mesures sanitàries de prevenció i higiene que els afectin.

EIX 3. NETEJA I VENTILACIÓ

Protocol de neteja, desinfecció i ventilació

- **Neteja**: té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes
- **Desinfecció**: elimina els microorganismes de les superfícies.

Tasques de desinfecció:

La desinfecció **sempre** ha de ser **posterior a** la neteja ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor.

Perquè la desinfecció sigui eficaç, cal netejar prèviament. Les etapes bàsiques de la higienització (neteja i desinfecció) són:

1. Ordenar i retirar els objectes en desús.

2. Retirar mecànicament la brutor més gruixuda.
3. Banyar les superfícies que s'han de netejar.
4. Aplicar mecànicament una dilució de detergent d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
5. Aclarir.
6. Desinfectar d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
7. Aclarir.
8. Eixugar

Tasques de neteja:

Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions segons les indicacions establertes pel centre, i segons el protocol establert i les indicacions que es facin al personal de neteja a qui se'ls informarà de les freqüències de neteja, les estàncies a netejar i les pautes a seguir.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres.

S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, biblioteca, etc.) on no hi hagi lavabo.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Les dependències tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23-26º C i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. S'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits.

En les aules 1,2,3 i 5 que son de més difícil ventilació per no disposar de finestra directa a l'exterior, s'instal·laran sistemes fotocatalítics de purificació de l'aire.

S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, tissors, grapadora, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material.

Gestió dels residus

Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats s'han de rebutjar de manera segura i procedir posteriorment a la rentada de mans.

Es disposarà de papereres (ubicació), si pot ser a tapa i pedal, en els quals poder dipositar mocadors i qualsevol altre material d'un sol ús. Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.

La gestió dels residus ordinaris es realitzarà de la manera habitual, respectant la separació de residus.

La resta de residus comuns es tractaran de la mateixa manera com s'havia anat fent fins ara, respectant la segregació dels mateixos.

EIX 4. GESTIÓ DE CASOS

- **No podran accedir al centre educatiu aquelles persones amb símptomes (Els pots consultar [aquí](#))** compatibles amb COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- **En cas d'alumnat que pertanyi a població vulnerable per a COVID-19** hauran de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència respecte a les mesures de prevenció més adequades.
- **Totes les persones treballadores** han emplenar OBLIGATORIAMENT I PREVIAMENT A L'INCORPORACIÓ AL LLOC DE FEINA, el formulari en línia "Qüestionari protocol d'incorporació al lloc de treball":

<https://www.cognitofoms.com/FESMAEFundacióPerAlsEstudisSuperiorsDeMusicalArtsEscèniquesDeLesIllesBalears/QüestionariProtocolDincorporacióAlLlocDeTreball>

Les persones vulnerables a la COVID-19 segons les indicacions de les autoritats sanitàries s'hauran de sotmetre a un reconeixement mèdic per tal de determinar, si escau, les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries establertes pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

- **Les persones treballadores vulnerables per a COVID-19** segons les indicacions de les autoritats sanitàries s'ha de tenir en compte l'informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries establertes pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- **Procediment en cas de símptomes d'un estudiant.** Quan un/a estudiant iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre. Es contactarà immediatament amb el telèfon habilitat per a això per la comunitat autònoma o centre de salut de referència de l'alumne/a, i se seguiran les indicacions de les autoritats sanitàries. Si és possible, haurà d'abandonar el centre i dirigir-se al seu domicili. En cas de necessitat, s'acompanyarà l'estudiant a una sala separada d'ús individual (**en cap cas podrà fer-ho algú que pertanyi a un col·lectiu de risc**), que en aquest cas serà EL VESTUARI D'HOMES que comptarà amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal a bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumne i una altra per a la persona treballadora del centre (**un membre de l'equip directiu**) que li acompanyi i se seguiran les indicacions de les autoritats sanitàries. No podrà reprendre la seva activitat presencial en el centre universitari fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.
- **Procediment en cas de símptomes d'un treballador.** Si una persona treballadora comencés a tenir símptomes la malaltia, es retirarà a una sala separada, en aquest cas EL VESTUARI D'HOMES, que compta amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús, es col·locarà una màscara quirúrgica i es contactarà immediatament amb el telèfon habilitat per a això per la comunitat autònoma o centre de salut de referència de la persona treballadora i, en el seu cas, amb els corresponents Serveis de Prevenció de Riscos Laborals, havent d'abandonar, en tot cas, el seu lloc de treball fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.

- L'organització del centre ha de permetre una **traçabilitat dels casos** que es puguin detectar, per tal de facilitar l'actuació de les autoritats sanitàries

POSSIBLES ESCENARIS

Està previst que l'inici del curs sigui semi presencial (escenari B) es a dir, les classes teòriques en línia i la resta presencial. Del segon semestre endavant, es passaria, si les condicions sanitàries ho permeten, a l'escenari A, amb totes les classes presencials.

En cas que les autoritats sanitàries ordenin el confinament o la quarantena d'un grup d'alumnes o de tot el centre docent, (escenari C), s'estableixen les següents normatives per dur a terme el pla de contingència digital:

- L'entorn digital únic del centre serà Microsoft Office 365 per a l'educació.
- Utilització dels correu corporatius per tot l'alumnat i professorat dins l'entorn digital.
- Creació de les aules digitals a partir de l'entorn digital.
- L'horari de docència i atenció a l'alumnat es desenvoluparà dins l'horari habitual de classes de l'alumnat.
- El desenvolupament de les classes digitals es durà a terme segons les directrius marcades per les guies docents corresponents de cada assignatura.
- Cada guia docent establirà els procediments per dur a terme la metodologia docent d'ensenyament-aprenentatge i els criteris d'avaluació mitjançant tasques a distància de cada assignatura.
- S'establiran un sistema de tutories digitals seguint el procediment del Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre.
- Respecte a l'equipament tecnològic, es durà a terme una revisió de les necessitats de l'alumnat i s'establirà un sistema de préstec de material tecnològic segons les possibilitats del centre per assegurar l'ensenyament a distància per part de l'alumnat i dels docents.

Cal destacar que, quan l'aforament de l'espai per a una determinada assignatura no pugui respectar la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries i educatives o els protocols específics, s'aplicaran les mesures del pla de contingència digital abans assenyalades.

Annex I - Pla de contingència digital

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

Entorn elegit	Curs/Etapa
Office 365 (Tennant + MS Teams)	Grau Superior

Responsable de la consola	Gerent de la Fundació FESMAE-IB Angel Hidalgo – Nexus Palma – Col·laborador extern
---------------------------	---

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	Ja esta activat
---	-----------------

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Marian Bennasar (ESADIB)
Format digital (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatge@esadib.com
Moment entrega credencials	Inici de curs

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Marian Bennasar (ESADIB)
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format digital exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatge@esadib.com
Recollida autorització menors 14 anys	No escau
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Inici de curs

Responsable entrega credencials	AutoDesk Marian Bennasar (ESADIB)
---------------------------------	--------------------------------------

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital
Grau superior	MS Teams

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	No escau
Moment	No escau
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	No escau

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn	Ca. 33
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	desconegut

2.1.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
----------	-------------	-----------------------

Curs 6 hores via MS Teams	Cap d'estudis del centre Gerent	Inici curs 2020-21
---------------------------	------------------------------------	--------------------

2.1.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Vídeos en línia	Col·laborador extern	Fins a Juny 2021

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	--

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Curs 1,5 hores via MS Teams	Cap d'estudis del centre Gerent	Inici curs 2020-21

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Vídeos en línia	Col·laborador extern	Fins a Juny 2021

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
----------	-------------	-----------------------

No escau	No escau	No escau
----------	----------	----------

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Curs/Etapa	Grau Superior
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input checked="" type="checkbox"/> Els alumnes compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Cap en concret. Es recomana l'ús de dispositius Windows i Android

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Cap d'estudis del centre
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Sense informació, pendent matrícula
Nombre d'alumnes sense connexió	Sense informació, pendent matrícula
Responsable gestió préstec dispositius	Marian Bennasar (ESADIB)

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Teresa Morell (CSMIB)
---	-----------------------